

Принято
На педагогическом совете
Протокол от 28.12.2015 №1

Утверждено
Заведующий МДОАУ №20
Т.В.Маликова
Приказ от 29.12.2015 № 167



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №20 «Незабудка» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк от 22.12.2015 № 517 «О создании консультационных центрах для родителей (законных представителей) и детей, не посещающие дошкольное учреждения».

1.2. «Положение о консультационном центре по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного (далее Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Консультационный центр (далее - консультационный центр) организуется на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №20 «Незабудка» (далее - ДООУ) реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- ст. 17, ст. 64 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 №273-ФЗ
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.6. Деятельность консультационного центра созданного в МДОАУ «Детский сад №20«Незабудка» регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультативный центр ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДООУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные

учреждения.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения ;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы ;

Ш. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает 4 раза в месяц (каждый четверг) согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

- предоставляет отчет ежегодно на конец учебного года о деятельности консультационного центра

- 3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

- Старший воспитатель;

- Учитель-логопед;

- Воспитатели;

- Медицинский работник;

- Музыкальный руководитель;

- Инструктор по ФК.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, консультаций, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультативный центр согласно приложению 2 к

настоящему Положению.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Ведение документации.

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

